

Порядок работы материально ответственных лиц с товарно-материальными ценностями (материальные запасы-иное движимое имущество) Учреждения

Общее положение.

Оприходование материалов (материальных ценностей) производится на склад Учреждения по накладным (самостоятельно разработанных) от ответственного лица планового финансового отдела.

Со склада Учреждения производится выдача материалов (материальных ценностей) начальникам отделов, начальникам структурных подразделений, заведующему ветеринарной лечебницей по накладной, самостоятельно разработанной и утвержденной в Учетной политике Учреждения по заявке ответственного лица (приказ) за обеспеченность материалов (материальных ценностей) в соответствии с потребностью.

Учет материалов (материальных ценностей).

1. Учет вакцин и биопрепаратов, полученных из федерального бюджета:

Учреждение является ответственным по хранению и использованию лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в целях обеспечения проведения противозoonотических мероприятий на территории Мурманской области (Договор от 21.02.2017 № 3 с Комитетом ветеринарии Мурманской области)

Поступление на склад федеральных материальных ценностей (вакцин, биопрепаратов) производится на основании:

- акта приема-передачи товара с приложением накладной на отпуск материалов на сторону, где материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, так же количество, единицу измерения, цену, сумму;

- ответственным лицом планово-финансового отдела материальные ценности приходуются с теми же характеристиками указанными в накладной на отпуск материалов на сторону и передаются на склад Учреждения для оприходования;

Поступление на склад материальных запасов производится на основании:

- приходного ордера на приемку товара, материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму.

- заведующий складом ведет аналитический учет вложений в материальные запасы в карточке количественного учета (ф.0504041) с пометкой «федеральный бюджет»;

- на основании разрядки от Комитета по ветеринарии Мурманской области и на основании заявки начальника отдела противозoonотических мероприятий осуществляется выдача материальных запасов для использования в работе.

В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество раздел 4 включает в себя поступление и расход материальных запасов

(биопрепаратов), оплачиваемых из Федерального бюджета на проведение противозооотических мероприятий. Поступление и выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости материальных запасов в разрезе каждого наименования, серии, партии и т.д.

Приход и расход материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов) ведется в отдельном журнале вакцинации ежедневно.

Отчет ведется ответственными лицами по приказу в электронном виде и ежемесячно распечатывается, прошивается, нумеруется и подписывается ответственным лицом.

Учет федеральных материальных ценностей (вакцин, биопрепаратов), полученных из федерального бюджета начальниками структурных подразделений (отделов) и заведующим ветеринарной лечебницей, ведется отдельно с пометкой «федеральный бюджет».

Материально ответственные лица (приказ) начальники структурных подразделений (отделов), заведующий ветеринарной лечебницей при получении со склада материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов) заносят на рабочих местах поступление в карточке количественного учета (ф.0504041) с пометкой «федеральный бюджет»;

Материально ответственным лицом при выдаче в работу материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов) своим подчинённым указывается фамилия, имя ветеринарного врача ответственного за проведение данной услуги на данном этапе, проводит одновременно списание данных материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов), которые должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму.

2. Учет медикаментов, ветеринарных препаратов и расходных материалов, полученных за счет областного бюджета:

При поступлении материальных запасов на склад планово-финансовым отделом материальные ценности приходуются с характеристиками указанные в накладной на отпуск материалов на сторону, где материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики также количество, единицу измерения, цену, сумму.

Поступление на склад материальных запасов производится на основании:

- приходного ордера на приемку товара, материальные запасы должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму;

- заведующий складом ведет аналитический учет вложений в материальные запасы в карточке количественного учета (ф.0504041).

- на основании заявок ответственных лиц (приказ) осуществляется выдача лекарственных средств и препаратов для использования в работе.

В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество раздел 3 включает в себя поступление и расход материальных запасов, приобретенных за счет областного бюджета, плата с которых не взимается.

В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество раздел 5 включает в себя поступление и расход материальных запасов на выполнение государственного задания по проведению стерилизации,

вакцинации против бешенства и маркирования собак (особей женского пола), плата с которых не взимается.

Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

Отчет ведется ответственными лицами по приказу в электронном виде и ежемесячно распечатывается и подписывается, прошивается, нумеруется ответственным лицом.

3. Учет медикаментов, ветеринарных препаратов и расходных материалов на реализацию при оказании услуги:

При поступлении материальных запасов на склад планово-финансовым отделом материальные ценности приходуются с характеристиками указанные в накладной на отпуск материалов на сторону, где материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики также количество, единицу измерения, цену, сумму.

На поступившие материальные запасы на реализацию устанавливается процент торговой наценки ответственным лицом (приказ) планово-финансового отдела начисляется торговая наценка для отпуска товарно-материальных ценностей на реализацию.

Поступление на склад материальных запасов производится на основании:

- приходного ордера на приемку товара, материальные запасы должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму;
- накладной (самостоятельно разработанной) с установленной торговой наценкой, для реализации;
- заведующий складом ведет аналитический учет вложений в материальные запасы в карточке количественного учета (ф.0504041).
- на основании заявок ответственных лиц (приказ) осуществляется выдача материальных запасов для использования в работе.

В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество раздел 1. включает в себя реализацию материальных запасов за плату.

В предоставленных отчетах по движению материальных запасов – иное движимое имущество итоговая сумма ежедневного расхода должна равняться сумме поступления денежных средств по 2, 3, 5 и 6 отделам (в части реализованных материальных запасов (вакцины, ветеринарных медикаментов и расходных материалов)) контрольно-кассового аппарата Учреждения (9 столбец отчета «Поступление выручки за оказанные ветеринарные услуги за наличный и безналичный расчет»).

В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество раздел 2 включает в себя сопутствующие расходы Учреждения, плата за которые не взимается (дезинфицирующие средства, одноразовая одежда и т.д.).

Реализация материальных запасов (вакцины, медикаментов и расходных материалов) осуществляется по ценам, указанным в накладных.

Приход материальных запасов (вакцины, медикаментов и расходных материалов) ставятся в той единице измерения, которая указана в накладной и списание производят по той же единицы измерения.

В случае оказания платных ветеринарных услуг в рамках проведения акций, расход использованных медикаментов, вакцины и других средств так же

указывается в разделе 1. «Реализация» «Отчета по движению материальных запасов – иное движимое имущество» и пробивается по 3 отделу (в части реализованной вакцины, ветеринарных медикаментов и расходных материалов) кассового аппарата.

Отчет ведется ответственными лицами по приказу в электронном виде и ежемесячно распечатывается и подписывается, прошивается, нумеруется ответственным лицом.

4. Приход и расход бланков строгой отчетности вводится по номерам и формам (вет. св-ва ф.1,2,3; вет. сертиф. 1,2,3; справка ф.4) в книге «Учета бланков строгой отчетности» (установленная форма). На все виды бланков строгой отчетности составляется один отчет. В отчете отражается остаток БСО (количество, сумма) на начало отчетного периода, приход и передача в отчетном периоде (количество, сумма), расход в отчетном периоде (количество, сумма) и остаток на конец отчетного периода или остаток на начало следующего месяца после отчетного периода (количество, сумма).